

Rev.	Data	Stesura	Descrizione modifica	Approvazione (DG)	Distr. Interna/resp.
3	29/03/2022	S.Raymo	A seguito Audit di seconda parte e corso ecovadis: Inserimento divieto di percorse al punto 15; Inserimento politica anticorruzione 16.		Tutto il personale interno. Resp. QHSE

La **SIMONE GATTO srl**, azienda a conduzione familiare, impegnata nella produzione e commercializzazione di derivati agrumari, in tutte le varie fasi della propria crescita, ha perseguito l'obiettivo dell'impegno sociale, nella convinzione che la competitività si debba indissolubilmente accompagnare alla sensibilità etica, al coinvolgimento sociale ed al rispetto dell'ambiente.

La **SIMONE GATTO** si assume la responsabilità degli effetti che la propria azione imprenditoriale produce nella comunità locale e nella società globalmente intesa. Adotta, quindi, con tempestività i comportamenti e gli strumenti di controllo adeguati, attivandosi per lo sviluppo e l'innovazione con i propri partner.

La **SIMONE GATTO** intende intrattenere con tutte le parti interessate rapporti contrattuali improntati al rispetto dei principi del presente codice e, nel richiamarsi ad un ideale di cooperazione, auspica che queste, a loro volta, li facciano propri e li seguano.

Il presente codice è volto ad assicurare che tutte le attività aziendali siano effettuate nell'osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e buona fede, nell'assoluto rispetto della legge nazionale facente riferimento ai dipendenti:

- **RISPETTO DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO**
 - **LIBRO QUINTO - CODICE CIVILE**
 - **STATUTO DEI LAVORATORI (LEGGE 300/1970)**

È stata ritenuta necessaria la stesura e l'applicazione di un codice etico che riassume chiaramente i principi ed i valori su cui si basa tutta l'attività imprenditoriale, la cui osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento e il miglioramento dell'affidabilità dell'azienda.

Tale codice rappresenta la "carta dei diritti e dei doveri fondamentali" attraverso cui l'azienda mette in chiaro quali siano le proprie responsabilità etiche e sociali verso i diversi portatori di interessi interni ed esterni, (soci, dipendenti, collaboratori, fornitori, enti pubblici, clienti, ecc.), e quali azioni siano messe in atto al fine di trovare costantemente un equilibrio tra gli interessi e le legittime aspettative delle parti coinvolte.

L'obiettivo dell'azienda è di soddisfare al contempo sia le necessità che le aspettative di tutti coloro che interagiscono con essa, sviluppando e promuovendo un alto livello di professionalità, dando la possibilità di crescita ai propri dipendenti e vietando tutti i comportamenti che potrebbero contrastare le norme vigenti o i principi stessi aziendali.

Tutti i dipendenti devono quindi attenersi alle scelte direttive, in armonia con i sistemi di gestione integrati in atto, con le politiche di qualità e dei diritti umani, con le procedure e le modalità operative, collaborando con il loro contributo e la loro responsabilità al continuo rispetto e miglioramento della SIMONE GATTO.

Il codice etico è diretto ai dipendenti ed ai collaboratori, che abbiano con l'azienda rapporti o relazioni, dirette o indirette, in maniera stabile o temporanea o comunque operino per perseguire gli obiettivi aziendali e che violando i principi e le regole contenuti in questo codice, lederebbero il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda.

Tutti sono tenuti a conoscere il codice etico, a contribuire alla sua attuazione, al suo miglioramento ed alla sua diffusione.

L'azienda si impegna a distribuire a tutti i dipendenti e collaboratori copia del presente codice e a diffonderne contenuti e obiettivi.

Sono **18** i principi su cui si basa il codice etico aziendale:

1. EQUITÀ ED EGUAGLIANZA:

Offrire le medesime opportunità e benefici affinché tutti possano goderne in egual misura.

2. TRASPARENZA:

Comunicare apertamente ed onestamente con i collaboratori e coltivare una cultura secondo la quale l'informazione può fluire libera tra le persone.

3. ONESTÀ:

Comportamento dell'azienda e dei suoi diversi interlocutori eticamente corretto e conforme alle leggi, lealtà dei dipendenti e collaboratori nei confronti dell'azienda, correttezza, cortesia e rispetto nei rapporti fra colleghi. Impiego dei beni e delle risorse messi a disposizione nel rispetto della loro destinazione aziendale d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità in quanto ogni collaboratore è considerato direttamente e personalmente responsabile della protezione e della conservazione dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie mansioni.

4. DILIGENZA:

Professionalità, rispetto delle norme di comportamento aziendali, collaborazione per il miglioramento, rispetto dei turni ed orari aziendali, attenzione e responsabilità nello svolgimento del proprio lavoro.

5. IMPARZIALITÀ:

Offrire pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza discriminazioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, età, condizioni fisiche e sociali.

6. RISERVATEZZA:

Massima cautela e cura nell'utilizzo di informazioni non di pubblico dominio derivanti dallo svolgimento delle proprie mansioni. Le informazioni e ogni altro materiale ottenuti nello svolgimento del proprio lavoro sono di proprietà dell'azienda e protette dal regolamento vigente in materia di rispetto della privacy.

I dipendenti si impegnano a non divulgare, usare o comunicare informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti, dati, ecc., connessi agli atti e alle operazioni proprie di ciascuna mansione o responsabilità che abbiano carattere di riservatezza, senza specifica autorizzazione.

7. TUTELA DELLA PERSONA:

Rispetto della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, attenzione e partecipazione al processo di prevenzione dei rischi, e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

8. TUTELA AMBIENTALE:

Collaborazione continua ed attenta nella prevenzione dell'inquinamento e nella riduzione dell'impatto per la salvaguardia dell'ambiente così come da mission aziendale.

9. RESPONSABILITÀ:

Fornire la prestazione contrattualizzata, coerentemente con i compiti, gli obiettivi e le responsabilità assegnate, senza delegare ad altri dipendenti o collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

10. CLIMA AZIENDALE:

Contribuire alla creazione ed al continuo mantenimento di un clima professionale in cui tutti i colleghi si sentano coinvolti positivamente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali

11. RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI:

I clienti ed i fornitori rappresentano il patrimonio fondamentale dell'azienda. Essi rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa.

I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati alla massima collaborazione ed ispirati ai principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza.

La soddisfazione del cliente è considerata fondamentale e la **SIMONE GATTO** si impegna a mantenere alti gli standard di qualità dei propri prodotti e servizi. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa.

Tutti i dipendenti sono tenuti a svolgere le proprie mansioni con l'obiettivo di ottenere la massima soddisfazione del cliente. Quando richiesto, ogni collaboratore che ne abbia il ruolo è tenuto a fornire assistenza e informazioni, in maniera cortese, educata, corretta ed esauriente.

La **SIMONE GATTO** rispetta l'importante contributo dei fornitori, si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco, e riconosce la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'incarico nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

Nella loro selezione, effettuata attraverso procedure chiare, certe e non discriminatorie, si utilizzano esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti ed alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici espressi nel presente codice.

È data grande importanza alla puntualità dei pagamenti ai fornitori e vengono resi disponibili eventuali anticipi sulle forniture.

12. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA:

La responsabilità della gestione amministrativa dell'azienda è di pertinenza dell'alta direzione, rappresentata dai soci familiari, ed è assolutamente protesa alla tutela ed alla crescita, ove possibile.

13. CONFLITTO DI INTERESSI:

Evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte in azienda o interessi dell'azienda stessa. Se dovessero comunque insorgere, in maniera occasionale, situazioni di conflitto o situazioni di potenziale conflitto, è richiesta la massima comunicazione e trasparenza verso il responsabile.

14. CONTROLLO:

Il sistema di controllo interno è costituito dall'insieme degli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda, per il raggiungimento dell'assoluto rispetto del codice etico e sistema disciplinare. Il sistema di controllo nel suo insieme deve fornire ragionevole garanzia circa il rispetto delle leggi dello stato, delle procedure interne, dei codici aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela dei beni e delle risorse dell'azienda, la gestione aziendale secondo criteri di efficacia ed efficienza, nonché l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e verso l'esterno dell'azienda. L'azienda si impegna a definire un sistema procedurale idoneo a ridurre il rischio di violazione del codice, assegnando adeguate responsabilità e risorse ad membro interno affinché sia in grado di elaborare le opportune linee guida in affiancamento alle diverse funzioni aziendali.

15. DIVIETO DI PERCOSSE:

E' fatto assoluto divieto di percosse e maltrattamenti tra i dipendenti e/o eventuali contrattori.

16. POLITICA ANTICORRUZIONE:

Ogni anno nel mondo si conta che più di un trilione di euro vengano erogati per attività di corruzione e tangenti per svolgere il proprio lavoro.

La Simone Gatto, anche in virtù dell'adozione della 231, condanna qualunque comportamento si discosti dal Codice Etico e implichi attività di tal tipo ed ha zero tolleranza verso la corruzione e concussione.

Tale documento chiarisce che ciascun collaboratore deve assicurare che ogni decisione assunta nel proprio ambito di attività sia presa nell'interesse della Società e sia conforme ai piani ed agli indirizzi degli organi sociali. Va evitata qualunque situazione di corruzione tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte.

A titolo esemplificativo, possono essere determinate da:

- L'accettazione di denaro o altra utilità o beneficio, da parte di chiunque diverso dalla Società, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- L'accettazione di regali, omaggi, ospitalità o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia e di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza; tale norma si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore costituisce una consuetudine.

17. RISPETTO DEI DIRITTI UMANI:

La Simone Gatto è profondamente impegnata nel rispetto dei Diritti Umani, per i quali ha redatto l'apposita "**Politica e procedura dei Diritti Umani**", distribuita a tutti i dipendenti e sulla quale annualmente viene erogata attività di formazione specifica.

18. VIOLAZIONE DELLE NORME DEL CODICE ETICO:


Le regole contenute nel presente codice etico integrano il comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi previsti dal contratto nazionale di lavoro.

La violazione delle norme del codice lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e, in quanto venga valutata come inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 2104 del codice civile, può portare ad azioni disciplinari, legali o penali; nei casi più gravi la violazione può portare alla risoluzione del rapporto di lavoro, se posta in essere dal dipendente, ovvero all'interruzione del rapporto, se posta in essere da un collaboratore o soggetto terzo (fornitore, ecc.).

L'azienda si adopera per dare concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel codice, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito aziendale.

Si impegna perciò in azioni di formazione/informazione sui contenuti del codice con gli obiettivi di promuovere e rafforzare la cultura di impresa intorno ai valori riconosciuti, di divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi e di ampliare il consenso ai principi di base del presente codice.

San Pier Niceto, Lì 29/03/2022

Amministratore Delegato	Maria Gatto	
Direttore Generale	Vilfredo Raymo	
Responsabile Qhse	Simona Raymo	